

Agent(e) aux communications, à la promotion et à l'animation

Dans le cadre de la mission de **Santé mentale Québec – Chaudière-Appalaches** et sous la supervision de la direction, ses principales tâches consistent à :

- **Collaborer à la mise en œuvre du plan d'action de l'organisme ;**
- **Contribuer à la production et à la diffusion de matériel de promotion/prévention en santé mentale ;**
 - ~ Siéger sur le comité provincial de la campagne nationale de la santé mentale et collaborer à la diffusion de celle-ci en Chaudière-Appalaches
- **Collaborer à la planification, à l'organisation et à l'animation** d'activités et d'événements reliés à la promotion/prévention en santé mentale ;
- **Rédiger, concevoir et mettre en page** des documents, des lettres, des communiqués de presse, créer des formulaires et réviser les divers documents corporatifs et de marketing
- **Informar, écouter et référer la clientèle selon** les besoins exprimés ;
- **Travailler à la recherche de financement de façon continue ;**
 - ~ Présenter, à la direction, des possibilités d'actions pour augmenter les revenus de l'organisme
 - ~ Compléter les démarches et les demandes choisies et en faire le suivi
- **Gérer les postes informatiques et les sauvegardes de sécurité ;**
- **Gérer le site internet et les médias sociaux ;**
 - ~ Présenter les actions à faire et les documents à publier à la direction
- **Effectuer diverses tâches reliées à la réception, au secrétariat et à l'administration ;**
 - ~ Gérer la base de données
 - ~ S'occuper des relations avec les membres, le suivi des adhésions
 - ~ Faire le suivi pour les dons, la facturation, le paiement de facture...
 - ~ S'assurer du classement des documents et des dossiers informatiques
 - ~ Répartir la correspondance (poste et courriel) et les appels téléphoniques. S'occuper des envois postaux et électroniques
- **Gérer l'inventaire, les commandes** et assurer des liens adéquats avec les fournisseurs ;
- **Effectuer toute tâche à la demande de la direction** favorisant le bon fonctionnement de l'organisme.

Qualifications et exigences requises :

- ~ Diplôme d'études collégiales en lien avec l'emploi.
- ~ Connaissance en promotion/prévention en santé mentale positive.
- ~ Adhérer aux valeurs de l'organisme et de l'action communautaire autonome.
- ~ Aptitudes à entrer en communication et à travailler en concertation.
- ~ Sens de l'organisation, créativité, polyvalence.
- ~ Maîtrise du français oral et écrit.
- ~ Maîtrise des logiciels de la suite Office et des médias sociaux.

~ **Poste nécessitant une voiture pour les déplacements.**

Atouts :

- ~ Connaissance du milieu communautaire et de la région de Chaudière-Appalaches.
- ~ Connaissance de l'environnement Macintosh.
- ~ Habileté à travailler avec des logiciels de traitement d'images et d'édition.

Conditions :

- ~ Lieu de travail : Lévis avec déplacements dans toute la région de Chaudière-Appalaches
- ~ Salaire : 19,50 \$/heure selon l'échelle salariale de l'organisme
- ~ Heures par semaine : 35 heures
- ~ Début de l'emploi : 14 janvier 2019

Faire parvenir votre CV avec une lettre de motivation par courriel à l'attention de Guylaine Gourgues au info@santementaleca.com avant le 23 novembre 2018.

Pour en savoir davantage sur l'organisme : santementaleca.com

Seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.